**Organisasjonsplan for Gloi Islandshestforening**   
  
Gloi Islandshestforening ledes av et styre, bestående av 5 medlemmer og to varamedlemmer:   
a. Leder velges for 1 år   
b. Nestleder velges for 2 år (partallsår)   
c. Sekretær velges for 2 år (oddetallsår)   
d. Kasserer velges for 2 år (partallsår)   
e. Medlem velges for 2 år (oddetallsår)   
f. Medlem velges for 2 år (partallsår)   
g. Varamedlem velges for 1 år   
  
Instruks for styret   
1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndighets vedtak og bestemmelser.   
  
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse. (utover §15)   
  
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med Gloi IHF’s økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instrukser og bestemmelser.   
  
4. Representere klubben utad.   
  
  
Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.   
  
Gloi IHF forplikter seg til å sende årsrapport til NIHF ́s styre, samt melding til idrettskretsen på oppfordring.   
  
To revisorer   
Valgkomitè bestående av;   
Leder   
2 medlemmer velges for 2 år (1 på valg hvert år)  
1 varamedlem velges for et år  
  
Instruks for valgkomité   
Valgkomitéen skal søke og finne de best egnede personer til de forskjellige tillitsverv i styret og komitéer. Kandidaterskal være forespurt og klare i god tid før årsmøtet. Komitéens innstilling skal   
offentliggjøres sammen med årsmeldingen.   
Representant til Nord-Trøndelag Rytterkrets’s ting.   
velges for 1 år.   
  
  
Representanten bør velges blant styrets medlemmer, fortrinnsvis leder eller nestleder.   
  
Representanter til ting og møter i de organisasjoner foreningen er tilsluttet.   
  
Representanter til Norsk Islandshestforening sitt årsmøte bør blant andre bestå av styrets medlemmer, fortrinnsvis leder eller nestleder.  
  
Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, § 11, pkt 9.   
  
Jfr loven skal det ved valgene velges representanter fra begge kjønn. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen i foreningen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn. I grupper råd og utvalg mv som består av to eller flere representanter skal begge kjønn være representert.   
Valgene skjer etter bestemmelsene i NIF’s lov §2-11.   
  
  
Gloi har i tillegg følgende komitéer:   
  
Kurskomité   
Består av 3 personer og ledes av et fast medlem i styret (fast medlem).   
  
Instruks for kurskomité   
Kurskomiteen har ansvaret for at det legges fram for styret forslag til kurs som gir et allsidig tilbud til medlemsmassen. Kurskomiteen skal sørge for instruktører til kurs og har ansvar for å arrangere kursene i Gloi`s regi   
  
Foran hvert kurs skal det legges fram for styret et kursbudsjett som må godkjennes av styret. Styrets kasserer har det økonomiske ansvar for kurset og utarbeiderrutiner for dette.   
Komiteen utarbeider årsmelding til styret i Gloi.   
  
  
Sportskomité   
Består av 3 medlemmer, hvorav et av medlemmene er et fast medlem i styret (fast medlem). Sportskomiteen konstituerer seg selv.   
  
Instruks for sportskomité   
Sportskomite en har ansvaret for at det legges fram for styret forslag til stevner som gjenspeiler medlemsmassens sportslige nivå. Sportskomiteen skal sørge for dommere til stevner og har ansvar   
for å arrangere sportslige stevner i Glois regi.   
  
Foran hvert stevne skal det legges fram for styret et stevnebudsjett som må godkjennes av styret. Styrets kasserer har det økonomiske ansvar for stevnet og utarbeider rutiner for dette.   
Komiteen utarbeider årsmelding til styret i Gloi.   
  
  
Aktivitetskomitè   
Består av 3 personer og ledes av et medlem i styret.  
  
Instruks for aktivitetskomité   
Aktivitetskomiteen skal være ansvarlig for andre arrangement som ikke inngår i kurs- og sportskomiteen. Her kan nevnes:   
Unghestskue, høstleir, medlemsmøter, Gloi-tur, etc.   
  
Komiteen utarbeider årsmelding til styret i Gloi.   
  
Foran hvert arrangement skal det legges fram for styret et budsjett som må godkjennes av styret. Styrets kasserer har det økonomiske ansvar for arrangementene og utarbeider rutiner for disse.   
Komiteen utarbeider årsmelding til styret i Gloi.