

Møtereferat

Styremøte 3.5.2023



Dato:3.5.2023	Møteleder: Marion Gjertsås
Sted: Napoli, Stjørdal	Referent: Liv Inger Lamøy

Til stede: Marion Gjertsås, Gry Tvedten Aune, Line Woldmo, Anne Martine Eggen, Nina Ekle, Liv Inger Lamøy, Anja Bjerkli, Hanne Trettevik, Solveig Amdal.	Sendes til: alle i styret Postes på hjemmesiden.
Forfall: Marte Finseraas, Hedda Finseraas Moldestad, Victoria Bjerg Bjartan, Anne Lea Olsø	

Sak nr.	Tekst	Ansvar
1	<p>Referat fra forrige møte: Det må sjekkes hva som skal rettes opp i Sporti (AM). Vipps bedrift: de i styret som har behov får tilgang. Politiattest: Kan søkes elektronisk, mangler fortsatt noen bekreftelser. Samarbeidsavtaler: Det er sendt epost til alle medlemmer og det har kommet noen svar. Marion og Marte har begynt å lage utkast til avtale for leie av anlegg til kurs og stevner. Behandles videre på neste styremøte. Mountain Gaits: Gloi får månedlig rapport. Det inviteres til «Ri for dommer»-dag. Sport: Tid for klubbmesterskap kommer. Pluss et endagersmesterskap. Kurs/aktivitet: Instruktør til rekrutthelg må avklares. Det arbeides med å avklare tid for voksenhelg til høsten, pluss praktiske detaljer. Treningsgruppe: Gjenstår. Ikke sendt ut noe på FB ennå. Klubbklær og meny i vipps: gjenstår. Det jobbes med å få laget meny i vipps. Ansvar: Gry</p>	Marion
2	<p>Komiteene:</p> <p>Sportskomitee/Anne Martine: Stevne er avholdt. Det ble lagt ned en flott innsats av de som arrangerte, sekretariat og speaker. Det bør være flere med på å arrangere stevnene, det ble mye på de som var der. En utfordring at det er få som kan SportFengur, men Ice Test skal uansett overta. Marion skal på kurs i Ice Test og skal være i sekretariatet på Pinsestevnet.</p> <p>Ansvarsfordeling på stevner må planlegges bedre. Det bør være 3 i sekretariatet og det bør læres opp flere speakere. Økonomihåndbok er laget for at vi skal kunne arve erfaringer fra forrige styre. Finnes tilsvarende håndbok for andre deler av klubben. Det skal finnes en veldig bra klubbhåndbok i Gloi, den bør lokaliseres. AM sender veileder til komiteene til alle. NIF har også en fin stevnehåndbok som vi kan se på.</p> <p>Materiallista er sendt ut til komiteene og utstyr må oppdateres ved behov.</p> <p>Alle deltagere på stevner bør også være på dugnadslista – hvis det er praktisk mulig ift egen deltagelse.</p> <p>Viktig a t komiteene har en plan for hva som skal gjøres for hver sesong, som legges i terminlista for det kommende året. Også for at ansvar kan fordeles bedre og i god tid. Selve styret bør involveres mer i arrangementen av aktiviteter. Det</p>	

	<p>kan også være mange som vil bidra uten å være med i en komite, slik at flere kan involveres.</p> <p>Gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sende veileder for komiteer til alle - Lokalisere klubbhåndbok - Sjekke klubbhåndbok på idrettsforbundet - Sjekk om det fortsatt skal lages en protokoll på papir? <p>Kurs- og aktivitetskomite/Line: Ikke vært møte siden sist. Planlegges møte for å avklare kurs. Lansert ide om Tomas Larsen-kurs i starten av juni, hvis det lar seg gjøre. Tidspunkt vurderes ift. stevner og andre aktiviteter. To kurs med Anne Stine Haugen er under planlegging. Samme med Erik Andersen. Det er en prosess i gang for å spikre datoer. Læring til senere: Det er viktig å legge en plan for stevner så tidlig som mulig. Booking til neste vår bør gjøres i høst.</p> <p>Ang. voksenhelg i Tydal: viktig å passe på at det ikke blir for dyrt, så det blir en hindring for deltagelse.</p> <p>Gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avklare Tomas Larsen i juni eller til høsten - Avklare datoer for de andre kursene 	<p>AM AM LI LI</p> <p>LW LW</p>
3	<p>Økonomi: På Gloi-hjemmeside ligger økonomihåndboka. En del vedlegg finnes der, bl a refusjonsskjema som brukes for å kreve tilbake utlegg for klubben. Årshjul ligger også der.</p> <p>3 viktige datoer: 1. april, 1. august og 1. oktober. Alle utlegg må være inne til de datoene. Dette gir oversikt over inntekter og utgifter og gir styret en oversikt over hvordan vi ligger an ift. budsjett. Bør være styremøte etter 15. august for å planlegge resten av høsten økonomisk. Fint hvis bilag sendes etter hvert.</p> <p>Klubben har et fullmaktsskjema som sier hvilket handlingsrom komiteene og styret har. Dette finnes også i økonomihåndboka.</p> <p>I årshjulet står det at i oktober skal komiteene levere budsjett for neste år, med aktivitet/dato (hvis mulig). Da brukes regnskapene som sendes ut til å planlegge neste års budsjett. Styret legger budsjettet fram for årsmøtet for godkjenning.</p> <p>Budsjettet sier noe om forventet overskudd/underskudd, evt. sponing på aktivitetene. Det bør tenkes at regnskapet på arrangement skal gå i null. Vi bør forsøke å unngå at kurs ikke arrangeres hvis det f.eks. er en deltager for lite.</p>	

	Må vurderes hva som skal sponses. Kanskje kan en sosialhelg sponses eller aktiviteter for juniorer?	
4	Facebook: Flere kan få tilgang til å legge ut på klubbens Facebook og Instagram. Så det kan bli mer aktivitet der.	
5	Neste styremøte: Vi bør ha månedlige styremøter. Fint å ha med komiteene av og til så vi kan bli bedre kjent. Komiteene blir med på styremøter en gang pr. halvår. Neste styremøte: 7. juni kl. 18 hos Marion. Vi avtaler styremøter utover høsten da. Pluss datoer for når komiteemedlemmene skal inviteres til styremøte.	